

キャリアマップの 手引き

登録・利用
無料!!

新規登録編

卒業生への
求人も
出せます!!



辻調グループへの求人情報はキャリアマップをご利用下さい。

学生は、スマートフォンの専用アプリを利用し、自分の希望する「業種」「職種」「勤務地域」に一致する求人の登録があると、通知が届くシステムになっています。タイムリーな求人情報を学生にお届けできます。

- 本校学生の**全員**がキャリアマップを活用!!
- 80%以上**の学生がキャリアマップに登録された求人情報により就職先を決定!!
- キャリアマップの登録・利用は**無料**※!!
- 本校**卒業生向け**の求人も登録OK!!
- 1度登録すれば、必要に応じて**更新するだけ**!!

注:登録に際しては、Eメールアドレスが必要となります。Eメールアドレス宛に各種お知らせをお届け致します。
※一部有料の機能もございます。ご興味がある場合は、キャリアマップ事務局へお問い合わせ下さい。

Step 1

アカウントの
新規登録

P.2

Step 2

会社情報の
登録

P.3

Step 3

募集情報の
登録

P.4-7

任意項目

説明会情報
入社試験情報
企業実習
社員情報

キャリアセンター

.tsuji × Career Map[®]

Step1

Step2

Step3

アカウントの新規登録／アカウント設定 必須

まずはIDとパスワードの申請からお願い致します。
申請後3営業日以内にメールが届き、アカウントの登録完了となります。

まずはアカウントの新規登録画面を開く

1 「辻調 求人」と検索。
※スペースを1つ入れて下さい。



2 「採用ご担当者様へ～」のページをクリック。
<https://www.tsuji.ac.jp/recruiter/>



3 「求人情報のご登録」をクリック。



次に必要事項を入力して登録

4 必要事項を入力して、「内容を送信する」をクリック。



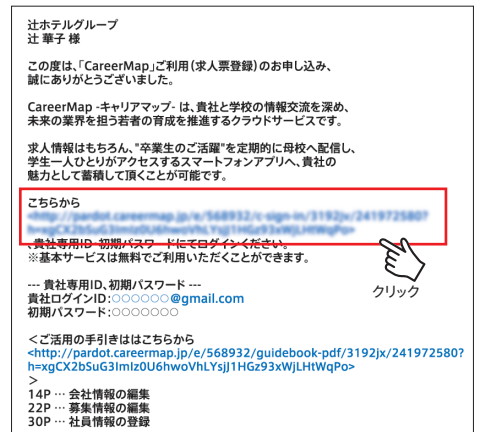
5 完了画面が表示されるので画面を閉じて下さい。



6 受付完了メールが届きます。(即日)



7 申請後、3営業日以内にIDとパスワードが発行されたメールが届きます。



ログインしてアカウント設定する ※キャリアマップ事務局からのお知らせメールが届くようにアカウント設定の「メール通知」をONにする必要があります。

8 IDとパスワードを入力して「ログインする」をクリック。



9 管理画面が開くので、「アカウント」をクリック。



10 「メール通知」の項目を3つ全て緑色(ON状態)にして下さい。



Step1

Step2

Step3

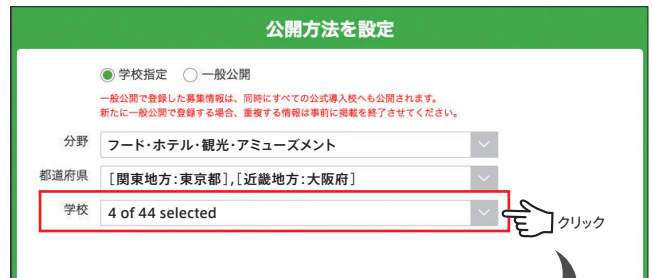
募集情報の登録 必須

最後に求人情報の登録をお願い致します。一度登録すれば、募集内容の変更について随時更新を掛けられるので、大変便利です。登録から1営業日以内に内容の審査があり、掲載完了の通知メールが届きます。内容に不備があった場合には、その旨の理由の通知メールが届きます。

- 1 管理画面の「募集情報」をクリックし「新規登録」をクリック。



- 2 「公開方法を設定」という画面が出てくるので、学校タブをクリックし 辻調グループ4校が選択されていることを確認し「設定する」をクリック。



- 3 「検索情報」を入力してください。



※学校名が沢山表示されて分かり辛い場合は、分野と都道府県を表示のとおり絞り込んで下さい。
※4校全てではなく指定の学校のみ公開することもできます。

！ 雇用保険・労災保険 → 加入が必要です。
健康保険・厚生年金 → 要件を満たす場合は加入が必要です。

5 続いて「募集情報」を入力してください。

6 最後に「この内容で登録する」をクリック。

クリック

「従業員育成モデルプラン」入力をお願い
 仕調グループ独自の追加項目です。
 学生(就職希望者)はこのモデルプランを
 参考に就業中の自分を思い描きながら
 就職先を選びます。

募集情報の公開設定について

公開したいとき 公開設定の登録方法にて「掲載申請」を選び「登録方法を変更する」をクリックして下さい。

クリック

下書き保存したいとき 公開設定の登録方法にて「準備中」を選び「登録方法を変更する」をクリックして下さい。

クリック

「準備中」の求人は公開されていません。
 必ず確認したものは「掲載申請」に
 公開方法を変更して下さい。

募集終了/掲載期間の延長

変更したい求人「内容変更・追加」をクリック。

掲載期間を延長したい時 応募締切日を変更して下さい。

募集終了となった時

公開設定の登録方法を「掲載終了」に変更し「公開方法を変更する」をクリックして下さい。

最後に必ず「この内容で登録する」をクリックして下さい。

他の職種等、2件目以降の募集情報の登録

2件目以降の募集情報の登録は「流用して新規作成」をクリックすると簡単です。

アルバイトの受付はコチラ!!

※辻調グループではキャリアマップからのアルバイト・インターンシップの受付を行っておりません。アルバイト(在学中対象)は下記までお問い合わせ下さい。

【お問い合わせ先】
 (株)学生情報センター
 (旧・(株)ナジック・アイ・サポート)
 TEL.06-4806-0551

既卒や契約社員の募集を行う 募集区分を変更して下さい。

最後に「この内容で登録する」をクリック。

職種違いの求人を登録する 職種コードを変更して下さい。

求人公開の設定

公開設定の登録方法を「掲載申請」にし
「公開方法を変更する」をクリックして下さい。

公開設定

登録方法

掲載終了
準備中
✓ 掲載申請

公開方法

学校指定

送付先学校:

(公)社調グループ エコール 社 大阪
(公)社調グループ エコール 社 東京
(公)社調グループ 社製菓専門学校
(公)社調グループ 社調理師専門学校

公開方法を変更する

クリック



掲載申請で登録されてから3営業日以内に
公開お知らせメールが登録された
メールアドレスに届きます。



募集情報に不備がある場合は公開されず、
修正依頼メールが届きます。
その際は内容を修正して
再度、「掲載申請」で登録してください。

任意項目の設定

以下の項目は必須ではありません。必要に応じてご利用ください。

説明会情報 ・ 入社試験情報

開催する際は登録して下さい。
学生は、キャリアマップを通じて申し込みます。
これにより、キャリアマップのシステムの中で申込者・応募者の管理も可能になり、
メッセージ機能を利用して、申込者・応募者に連絡を取ることができます。
学生から申込・応募があれば通知メールが届きますので、必ず確認、ご対応をお願いします。

P.8~9 ▶

企業実習

開催する際は登録して下さい。
学生が企業での実習や就業体験を通じて
企業理解を深める機会となります。

P.10 ▶

社員情報

卒業生の活躍を掲載できます。
求人情報だけでは伝えきれない貴社の魅力を、
卒業生のリアルな声を通じて学生に発信することができます。

P.11 ▶

※上記の情報を辻調グループの学生・卒業生に告知されるには、キャリアマップをご利用下さい。
キャリアセンターへの電話、メール、FAX、文書等でお知らせ頂いても対応できませんのでご注意ください。

説明会情報の登録 任意

学生が応募を検討するにあたり企業理解を深める機会として説明会情報を活用致します。
履歴書等の応募書類の持参が必要であったり、終了後に面談等の選考を実施する説明会については、説明会情報ではなく入社試験情報の欄にご登録をお願い致します。
随時開催・随時受付の説明会・入社試験はコチラで登録は行わず、募集情報の「応募・採用・流れ」にご入力をお願いします。

1 管理画面の「募集情報」をクリック。



2 「説明会」をクリック。



3 「+説明会 新規登録」をクリック。



4 公開中の募集情報が複数あるときは該当する募集情報を選択し必要事項を記入。

5 「この内容で登録する」をクリック。

登録した説明会情報を変更

変更・修正があるときは「内容を編集」をクリック。すると、内容を変更できます。



2件目以降の説明会情報の登録

2件目以降は「流用して新規作成」が便利です。



入社試験情報の登録 任意

1 管理画面の「募集情報」をクリック。



2 「入社試験」をクリック。



3 「+入社試験 新規登録」をクリック。



4 公開中の募集情報が複数あるときは該当する募集情報を選択し必要事項を記入。



5 「この内容で登録する」をクリック。

入社試験の申込は「学生の応募→学校の承認→企業様への通知」という流れで行います。「申込締切日」については、可能な限り平日の設定をお願いします。

登録した入社試験情報を変更

変更・修正があるときは「内容を編集」をクリック。すると、内容を変更できます。



2件目以降の入社試験情報の登録

2件目以降は「流用して新規作成」が便利です。



企業実習情報の登録 任意

学生が応募を検討するにあたり企業理解を深める機会として活用致します。長期間・深夜に及ぶ等、学業に支障をきたす恐れのある内容はお控えください。



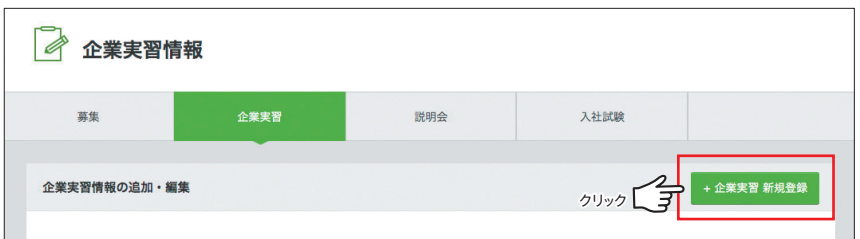
1 管理画面の「募集情報」をクリック。



2 「企業実習」をクリック。



3 「+企業実習 新規登録」をクリック。



4 公開中の募集情報が複数あるときは該当する募集情報を選択し必要事項を記入。



5 「この内容で登録する」をクリック。

登録した企業実習情報を変更

■ 変更・修正があるときは「内容を編集」をクリック。すると、内容を変更できます。



2件目以降の企業実習情報の登録

■ 2件目以降は「流用して新規作成」が便利です。



社員情報の登録 任意

社員の活躍を載せて頂くことで、
就職希望者のアピールに繋がりますので、
是非ご登録下さい。

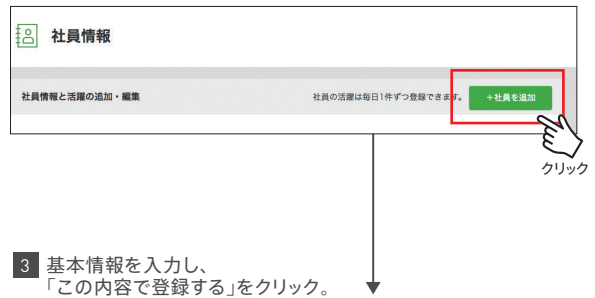
Point!!

仕事のやりがい、任されている仕事内容、
職場の良い所、社員旅行の様子など、
写真付きで、卒業生の生の声をお届け頂けます！

1 管理画面の「会社情報」をクリック。



2 管理画面の「会社情報」をクリック。



3 基本情報を入力し、「この内容で登録する」をクリック。



4 「活躍を追加」をクリック。



5 内容を入力し「登録」をクリック。



6 「登録一覧を確認」をクリックすると、
入力した活躍の内容を確認できます。



7 内容を編集するには「編集する」をクリック。



求人情報のご登録に際しての注意事項

本学では、最低賃金制度の遵守及び労働保険・社会保険の加入義務を果たされている企業様の求人情報を学生に案内させて頂いております。

✓ 最低賃金制度

最低賃金制度について詳細は、厚生労働省の特設サイトをご確認下さい。

最低賃金 特設

検索

<https://pc.saiteichingin.info/>

✓ 労働保険

雇用保険・労働者災害補償保険

※詳細は労働基準監督署・ハローワーク（公共職業安定所）にてご確認下さい。

原則として労働者を1人以上雇用すれば労働基準監督署・ハローワーク（公共職業安定所）で手続きする必要があります。

✓ 社会保険

健康保険・厚生年金保険

※詳細は日本年金機構にてご確認下さい。

法人事業所には加入が義務付けられています。それ以外の事業所でも従業員の半数以上が同意すれば加入の申請ができます。

パスワードが分からなくなったとき

- 1 ログイン画面で「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリック。

企業管理画面へのログイン
メールアドレス
パスワード
パスワードをお忘れの方はこちら
ログインする

- 2 登録しているE-mailを入力して「メール送信」をクリック。

パスワードをお忘れの場合
パスワードの初期化
登録しているEmailを入力してください
例) test@careermap.jp
メール送信

- 3 パスワード再設定用のURLが記載されたメールが届きます。(即時)



新しいパスワードを設定して下さい。

https://www.careermap.jp/c/sign_in

アルバイト求人について

(株)学生情報センター
〈旧・(株)ナジック・アイ・サポート〉

06-4806-0551

[受付時間] 9:00~18:00(平日)

アルバイト求人(在校中対象)については、上記企業に委託運営しております。上記にご連絡をお願いいたします。

キャリアマップ(求人入力)に関するお問い合わせ

キャリアマップ 法人事務局

0120-975-314

[受付時間] 10:00~17:00(平日)

キャリアマップの操作(入力・変更)に関してはこちらにお問い合わせ下さい。

全般のお問い合わせ

辻調グループ キャリアセンター

06-6624-7273

[受付時間] 10:00~17:00(平日)

左記の内容以外のお問い合わせはこちらまで、ご連絡下さい。